

Документация

о проведении запроса предложений

«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник

«Кузнецкая крепость» по адресу:

Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»

г. Новокузнецк

« 5 » декабря 2017 г.

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник "Кузнецкая крепость"

(МАУК МЗ "Кузнецкая крепость")

Директор МАУК МЗ "Кузнецкая крепость"

Ю.В. Костюченко

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящая документация состоит из следующих разделов:

- I.** Сведения о проводимом запросе предложений.
- II.** Образцы форм, приложения.
- III.** Проект договора.
- IV.** Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

РАЗДЕЛ I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ пункта	Наименование	Общие сведения
Запрос предложений проводит МАУК МЗ «Кузнецкая крепость».		
1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
2.	Наименование заказчика, контактная информация	Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник "Кузнецкая крепость". Российская Федерация, 654034, Кемеровская обл, Новокузнецк г, Крепостной, 1. Телефон: 7-3843-360100 Факс: 7-3843-360100 e-mail: kuzkrepost@mail.ru Контактное лицо: Жестовская Татьяна Викторовна тел.7-3843-360100 e-mail:kuzkrepost@mail.ru Ответственное должностное лицо: директор Костюченко Юлия Владимировна, тел. 7-3843-360100
3.	Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, потребностям Заказчика	Указано в Техническом задании (Приложение №4 документации).
4.	Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров; Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке; Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, указана в смете (Приложение к настоящей Документации) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта «д» Постановления, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора; Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); Наименование страны происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор; В случае уклонения победителя закупки от заключения договора договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора; При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. Приоритет не предоставляется в случаях, если: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
5.	Информация о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками Запроса предложений	Не предусмотрено.
6.	Место, условия, сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №4 документации).
7.	Начальная (максимальная) цена договора	<u>36 105 460,00 руб. (тридцать шесть миллионов сто пять тысяч четыреста шестьдесят) рублей, 00 копеек.</u>
7.1	Порядок формирования цены договора	В цену договора включены: стоимость выполняемых работ, материалов, командировочные расходы, расходы на перевозку, транспортные расходы, страхование, стоимость понесенных затрат за пользование коммунальными услугами, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, и других обязательных платежей, установленные законодательством Российской Федерации, расходы на уборку и вывоз мусора, устранение дефектов в течение гарантийного срока.
8.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Содержится в разделе IV. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА» настоящей документации.
9.	Источник финансирования	Бюджет Новокузнецкого городского округа на 2017 – 2018 гг.; Федеральный бюджет на 2017 – 2018 гг.; Областной бюджет на 2017 – 2018 гг.
9.1	Форма, сроки и порядок оплаты работы	В соответствии с Проектом договора (раздел III документации)
10.	Требования к участникам Запроса предложений	Единые требования к участникам запроса предложений: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: 1.1) в соответствии с п. 48 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановлением Правительства РФ от 19.04.2012 N 349 "О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" участник запроса предложений должен иметь: - действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданную соответствующим федеральным лицензирующим органом, на выполнение следующего <u>вида работ:</u> <i>- реставрация, консервация и воссоздание оснований, фундаментов, кладок, ограждающих конструкций и распорных систем;</i> <i>- реставрация, консервация и воссоздание декоративно – художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно – лепного декора.</i> В случае если лицензия участника не была переоформлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.10.2017 № 1262 «О внесении изменений в Положение о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», то лицензия должна включать в себя следующие виды

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		работ: <i>- ремонт, реставрация, консервация и воссоздание кладок, конструкций; - реставрация, консервация и воссоздание штукатурной отделки.</i> 1.2) участник должен иметь членство в СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства; участник закупки - член СРО должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства; - СРО должно иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; - совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 7) участник закупки не является офшорной компанией. Участник Запроса предложений должен соответствовать требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике Запроса предложений, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Запроса предложений - юридического лица. Дополнительные требования к участникам Запроса предложений: 1. <u>Наличие опыта исполнения</u> (с учетом правопреемства) договора (контракта) на выполнение соответствующих предмету закупки работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, <u>за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в соответствующем запросе предложений.</u> Перечень документов (заверенных участником закупки копий таких документов), подтверждающих соответствие участников закупки <u>дополнительным</u> требованиям, указан в п.20 раздела I документации.
11.	Способы получения документации, срок, место и порядок предоставления документации	Способы получения документации: В форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа, в том числе на электронном носителе. Документация предоставляется бесплатно на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии электронного носителя) при наличии заявления на предоставление документации с 06.12.2017г. по 16.12.2017 г., по адресу: 654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Крепостной, 1, Муниципальное автономное учреждение культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость», здание Солдатской казармы, ежедневно в рабочие и выходные дни с 10.00 до 17.00 (время местное), телефон: (3843) 360-100. Документация выдается на основании письменного заявления любого заинтересованного лица с указанием наименования предмета запроса предложений и уникального номера закупки, указанного в извещении о проведении запроса предложений, размещенном на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru). Документация выдается в течение одного рабочего дня с даты получения письменного заявления. Документация в электронной форме находится в свободном доступе на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru. Если участник Запроса предложений получил комплект документации иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание документации, а также за неполучение таким участником Запроса предложений информации о разъяснении и изменении документации.
12.	Язык, на котором предоставляется документация	Документация предоставляется на русском языке.
13.	Порядок предоставления участникам Запроса предложений разъяснений положений документации, даты	Порядок предоставления разъяснений: Любой участник закупки вправе направить в письменной или электронной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации с 06.12.2017 г. по 11.12.2017 г. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за

№ пункта	Наименование	Общие сведения
	начала и окончания срока такого предоставления	пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. Дата начала срока предоставления участникам Запроса предложений разъяснений положений документации: 06.12.2017 г. Дата окончания срока предоставления участникам Запроса предложений разъяснений положений документации: 11.12.2017 г.
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль.
15.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора	Получатель: Финансовое управление города Новокузнецка (МАУК МЗ "Кузнецкая крепость" л/с 30396000800) ИНН/КПП 4216004630/421701001 Банк: РКЦ Новокузнецк г. Новокузнецк р\сч 40701810600003000001 БИК 043209000 ОКПО 26642977
16.	Документы и сведения, которые должна содержать заявка на участие в Запросе предложений	Заявка на участие в Запросе предложений должна содержать: 1) Форму «Опись предоставленных документов» (см. Форма №1); 2) Форму «Информация об участнике Запроса предложений» (см. Форма №2); 3) Форму «Предложение участника Запроса предложений в отношении объекта закупки» (см. Форма №3); 4) Форму «Описание объекта закупки участником Запроса предложений» (см. Форма №3.1); 5) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки; 6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Запроса предложений, заверенную печатью участника Запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 7) Копию (всех страниц) действующей Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданную соответствующим федеральным лицензирующим органом, на выполнение следующего вида работ: <i>- реставрация, консервация и воссоздание оснований фундаментов, кладок, ограждающих конструкций и распорных систем;</i> <i>- реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных</i>

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора. . либо: - ремонт, реставрация, консервация и воссоздание кладок, конструкций; - реставрация, консервация и воссоздание штукатурной отделки. 8) копию действующей выписки из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58, выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок; 9) Декларацию о соответствии участника Запроса предложений требованиям: – непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; – неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; – отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; – отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 10) Копии учредительных документов участника Запроса предложений с приложением имеющихся изменений (для юридических лиц); 11) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; 12) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в Запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе предложений либо банковская гарантия). 13) Документы, подтверждающие квалификацию участника Запроса предложений: Заявка на участие в Запросе предложений может содержать документы, подтверждающие квалификацию участника Запроса предложений (копии документов, подтверждающих наличие у участника квалифицированных специалистов, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2012 № 474 (<i>копии документов о прохождении аттестации (копии приказов Министерства культуры и/или писем-уведомлений в адрес аттестованных специалистов), копиями приказов о назначении на должность/ заключенных договоров</i>), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям. 18) документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям (п.10 раздел I настоящей документации), или заверенные участником закупки копии таких документов: Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником Запроса предложений таких документов в заявку на участие в закупке нецелесообразно. Участник Запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации. Участник Запроса предложений должен предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации.
17.	Инструкция по заполнению заявки	Участник Запроса предложений подает заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в установленном порядке. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная участником Запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Запросе предложений, которыми обмениваются участник Запроса предложений и Заказчик, должны быть составлены <u>на русском языке.</u> Для участия в Запросе предложений участник Запроса предложений подает заявку на участие в Запросе предложений <u>в срок и по форме, которые установлены документацией.</u> <u>Сведения, которые содержатся в заявке участника Запроса предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.</u> Документы, для которых документацией установлены специальные формы (см. п.20 настоящей документации), <u>должны быть составлены в соответствии с этими формами.</u> Документы и сведения, форма которых не установлена документацией, могут быть представлены в произвольном виде. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений и приложения к ней должны быть представлены в виде единого тома или

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		нескольких отдельных томов. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Запросе предложений, все листы тома такой заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника Запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником Запроса предложений или лицом, уполномоченным участником Запроса предложений. Соблюдение участником Запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений и тома заявки на участие в Запросе предложений, поданы от имени участника Запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.
18.	Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, количественных и качественных характеристик.	Указано в разделе II «Образцы форм, приложения» форма №3.1 настоящей документации
19.	Срок, место и порядок подачи заявок на участие в Запросе предложений	Заявки на участие в Запросе предложений подаются в письменной форме: по адресу: 654034, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проезд Крепостной,1, Муниципальное автономное учреждение культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость», здание Солдатской казармы, каб. 10, ежедневно в рабочие дни и выходные дни, с 10.00 до 17.00 (время местное). Дата начала срока подачи заявок: 06.12.2017 г. Дата и время окончания срока подачи заявок: 16.12.2017 г. до 17:00 (время местное).
20.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в Запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в Запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки	Участник Запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в п.19 настоящей документации. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, установленного в п.20 настоящей документации. Изменения, внесенные в заявку на участие в Запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Запросе предложений. Заявка на участие в Запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, не вскрывается и в тот же день возвращается участнику Запроса предложений. Заявки на участие в Запросе предложений изменяются в следующем порядке: Изменения заявки на участие в Запросе предложений подаются в форме электронного документа. Указывается: наименование и номер Запроса предложений, регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в Запросе предложений «Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу: Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1» _____ (регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику Запроса предложений известен такой номер)). Изменения заявки на участие в Запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с положениями настоящей документации. Участники Запроса предложений имеют право изменить свои заявки на участие в Запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, но не раньше времени, указанного в

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		извещении о проведении Запроса предложений и в настоящей документации. Изменения заявок на участие в Запросе предложений регистрируются в «Журнале регистрации поступления заявок на участие в Запросе предложений». После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в Запросе предложений. Конверты с изменениями заявок на участие в Запросе предложений, поступившие после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими и будут возвращены участникам Запроса предложений. Конверты с изменениями заявок на участие в Запросе предложений вскрываются одновременно с конвертами с заявками на участие в Запросе предложений. Заявки на участие в Запросе предложений отзываются в следующем порядке: Участник Запроса предложений подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в Запросе предложений, уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в Запросе предложений (Приложение №2 документации). При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер Запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в Запросе предложений, дата, время подачи заявки на участие в Запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки на участие в Запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – участником Запроса предложений. До последнего дня подачи заявок на участие в Запросе предложений уведомления об отзыве заявок на участие в Запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса предложений и в настоящей документации. Если уведомление об отзыве заявки на участие в Запросе предложений подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности за его возможное несвоевременное поступление. Участники Запроса предложений имеют право отозвать свои заявки на участие в Запросе предложений в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Запроса предложений и в настоящей документации. Отзывы заявок на участие в Запросе предложений регистрируются в «Журнале регистрации поступления заявок на участие в Запросе предложений». После получения и регистрации отзыва заявки на участие в Запросе предложений заказчик, уполномоченный орган вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверт с заявкой на участие в Запросе предложений, которая отозвана. Заявки на участие в Запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений в порядке, указанном выше считаются не поданными. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие
21.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений: 654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк, проезд Крепостной, 1, Муниципальное автономное учреждение культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость» (здание солдатской казармы), каб. 10. 18.12.2017 г. в 10:00 (время местное).
22.	Место и дата рассмотрения предложений участников закупки	654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк, проезд Крепостной, 1, Муниципальное автономное учреждение культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость» (здание солдатской казармы), каб. 10. 18.12.2017 г.
23.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в Запросе	Оценка заявок на участие в Запросе предложений будет производиться в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников

№ пункта	Наименование	Общие сведения		
	предложений	закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
		Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:		
		№ п/п	Критерии оценки	Значимость критерия
		1.	Цена договора	(Ка _i) - 40%
		2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:	(Кс _i) - 60%
		2.1	квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг: наличие у участника Запроса предложений квалифицированных специалистов, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2012 № 474.	
			Итого:	100%
				1,0
		I. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки		
		Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора", определяется по формуле:		
		а) в случае если Ц _{min} > 0,		
		$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$		
		где:		
		Ц _i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;		
		Ц _{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;		
		б) в случае если Ц _{min} < 0,		
		$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$		
		где Ц _{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.		
		II. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на		

№ пункта	Наименование	Общие сведения
		ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (НЦБ_i), определяется по формуле: $\text{НЦБ}_i = 100 \times (K_i / K_{\max}),$ где: K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. Порядок оценки показателя: комиссия оценивает сведения о наличии у участника квалифицированных специалистов, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2012 № 474. Комиссия оценивает сведения о квалификации трудовых ресурсов путем изучения данных, представленных в Форме №3. Количество баллов НЦБ_i присваивается в зависимости от представленной информации о наличии у участника квалифицированных специалистов, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном порядке, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2012 № 474. Рейтинг заявки по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки. Победителем признается участник Запроса предложений, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника Запроса предложений присваивается первый порядковый номер.
24.	Место и дата подведения итогов закупки	654034, Кемеровская область, г.Новокузнецк, проезд Крепостной, 1, Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» (здание солдатской казармы), каб. 10. 18.12.2017 г.
25.	Срок, в течение которого победитель Запроса предложений или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор. Условия признания победителя Запроса предложений или	В течение 5 дней с даты размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке победитель Запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель Запроса предложений одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией. При уклонении победителя Запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником Запроса предложений, заявке на участие в Запросе предложений которого присвоен

№ пункта	Наименование	Общие сведения
	данного участника уклонившимися от заключения договора.	второй номер. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 дней с даты признания победителя Запроса предложений уклонившимися от заключения договора. Участник Запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и направить его Заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.
26	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок
27.	Размер и условия обеспечения исполнения договора	Размер обеспечения исполнения договора: 1 805 273 рублей 00 копеек. (5,0% начальной (максимальной) цены договора). Реквизиты счета Заказчика для перечисления денежных средств, вносимых в качестве обеспечения исполнения договора: Внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора производится по реквизитам, указанным в пункте 15 настоящей документации. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником Запроса предложений, с которым заключается договор, самостоятельно. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением. Обеспечение исполнения договора должно быть зачислено в размере и по реквизитам счета заказчика, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока и в порядке, установленном в Проекте договора (раздел III «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»). Банковская гарантия, предоставленная участником в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
28.	Информация о возможности заказчика изменить условия договора	Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях: а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.
29.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора	Односторонний отказ от исполнения договора допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

ОПИСЬ

представленных документов на участие в Запросе предложений

**«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения
«Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения
культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»**

(полное наименование участника Запроса предложений)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

/_____/
(расшифровка)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений

**«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения
«Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения
культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»**

(для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в Запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Наименование	
2.	Фирменное наименование (при наличии)	
3.	Почтовый адрес	
4.	Место нахождения*	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений	<i>указывается по желанию</i>
	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника запроса предложений	
	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника запроса предложений	
	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений	
6.	Номер контактного телефона	
7.	Адрес электронной почты	<i>указывается по желанию</i>
8.	Банковские реквизиты:	<i>указывается по желанию</i> Наименование банка: р/с: к/с: БИК

**** Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации. (ст 54 Гражданского кодекса Российской Федерации)***

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

(расшифровка)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений

**«выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения
«Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения
культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»**

(для индивидуального предпринимателя)

Каждый индивидуальный предприниматель, подающий заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Паспортные данные	
3.	Номер контактного телефона	
4.	Место жительства	
5.	Почтовый адрес	
6.	Адрес электронной почты	<i>указывается по желанию</i>
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	<i>указывается по желанию</i>
8.	Банковские реквизиты	<i>указывается по желанию</i> Наименование банка: р/с: к/с: БИК

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

/ _____ /
(расшифровка)

Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки

Запрос предложений

**«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
 Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»**

№ исх. _____
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость»,
 654034, г.Новокузнецк, проезд Крепостной, 1.

Уважаемые господа!

Изучив документацию, мы:

(полное наименование участника)

предлагаем **выполнить работы по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
 Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1, в соответствии с условиями, указанными в настоящей документации и нашим предложением:**

Таблица предложения

№ п/п	КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	ПРЕДЛАГАЕМОЕ ЗНАЧЕНИЕ (обязательное заполнение участником)
1.	Цена договора	_____ (_____) рублей ____ коп.
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации:	
2.1	квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг (наличие у участника закупки квалифицированных специалистов, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2012 № 474)	_____ (количество человек)

Участник закупки вправе предоставить копии документов, подтверждающих наличие у него квалифицированных специалистов, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, аттестованных федеральным органом охраны объектов культурного наследия в порядке, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2012 № 474 (копии документов о прохождении аттестации (копии приказов Министерства культуры и/или писем-уведомлений в адрес аттестованных специалистов), копиями приказов о назначении на должность/ заключенных договоров), при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.

Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом Запроса предложений, в соответствии с требованиями настоящей документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в Запросе предложений.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

Описание предлагаемых участником Запроса предложений работ, которые являются объектом закупки и соответствуют требованиям, установленным в Техническом задании (**Приложение №5 документации**), указано в **Форме «Описание объекта закупки участником запроса предложений» (Форма №3.1)**, которая является неотъемлемой частью нашего предложения.

Мы декларируем о соответствии следующим требованиям:

- **непроведение ликвидации участника запроса предложений** - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- **неприостановление деятельности участника** в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;

- **отсутствие у участника недоимки** по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- **отсутствие у участника** - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника **запроса предложений судимости за преступления в сфере экономики** (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- **отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов**, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора на основе критериев, указанных в документации и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, представить все экземпляры договора, документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен в *разделе I документации*, в срок, указанный в *разделе I документации*.

В случае если наша заявка является единственной поданной заявкой на участие в Запросе предложений и она соответствует требованиям документации, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие только наша заявка соответствует требованиям, указанным в документации мы согласны подписать договор с заказчиком в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения о цене договора, но не выше начальной (максимальной) цены договора, представить все экземпляры договора, документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен в *разделе I документации*, в срок, указанный в *разделе I документации*.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений действует до завершения процедуры определения поставщика.

Гарантируем достоверность представленной информации.

Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

/_____/
(расшифровка)

**Описание объекта закупки участником
запроса предложений**

**«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»**

Состав и объем работ устанавливается в соответствии со сметой «на выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, Крепостной проезд, д.1 » (Приложение № 2 к контракту (см. Проект контракта)).

Требования заказчика		Предложение участника запроса предложений <i>(обязательное заполнение участником)*</i>	
Заказчик	Муниципальное автономное учреждение культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость»	Заказчик	
Наименование объекта	выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу: Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1	Наименование объекта	
Местонахождение объекта	Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1.	Местонахождение объекта	
Основание для проведения работ	Муниципальная программа «Развитие культуры в городе Новокузнецке» или План основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 400-летия основания города Новокузнецка Кемеровской области	Основание для проведения работ	
Вид работ	Реставрация объекта культурного наследия	Вид работ	
Исходная документация	Работы должны быть выполнены в соответствии с проектной документацией на реставрацию объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу: Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1	Исходная документация	
Основные технико-	Общая площадь земельного участка - 202 010 м2;	Основные технико-экономические показатели	
		Краткая характеристика объекта	
		Требования к составу и содержанию работ	
		Характеристика района размещения объекта, особые условия реставрации	
		Требование к наличию документов	
		Требования по выполнению демонстрационных материалов	

Требования заказчика		Предложение участника запроса предложений <i>(обязательное заполнение участником)*</i>	
экономические показатели	Общая площадь Кузнецкой крепости –3100 м ² ; Строительный объем Кузнецкой крепости- 22100 м ³ ; Этажность – 1	Гарантийные обязательства	
Краткая характеристика объекта	Кузнецкая крепость — фортификационное сооружение, построенное в 1809–1810 гг. Бастионы с внутренней земляной насыпкой, снаружи обложены камнем. Спуском и подъемом служат аппарели также с внутренней земляной насыпкой и обложен камнем. Фундамент местами лежит на скальном образовании. Наружные стены – облицованы тесаным бутовым камнем Внутренние стены – облицованы тесаным бутовым камнем; Покрытие полубастионов – асфальт, мощение, бетон, камень.	Участие в экспертизе	
Требования к составу и содержанию работ	Подрядчик, обязан выполнять работы, соблюдая обязательные требования: и действующими СНиП, ГОСТ, НПБ, ППБ, ПУЭ, межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок и другими нормативными актами, в том числе: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании". Работы должны быть выполнены с использованием сертифицированных пожаробезопасных материалов соответствующих требованиям нормативных документов: ГОСТ, СНиП, ТУ. Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям Технического задания, Техническим регламентам, ГОСТ. На материалы, используемые при выполнении работ должны быть представлены следующие документы: сертификаты соответствия установленного образца системы ГОСТ, ГОСТ Р (в случае наличия товара в «Едином перечне продукции, подлежащей обязательной сертификации», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», указанные документы передаются при сдаче выполненных работ.		

Требования заказчика	Предложение участника запроса предложений <i>(обязательное заполнение участником)*</i>
В процессе производства работ Подрядчик обязан убирать и вывозить весь строительный мусор, остатки стройматериалов, с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии. Подрядчик обязан поставлять на строительную площадку необходимые для выполнения работ материалы и строительную технику, осуществлять приемку, разгрузку и складирование материалов и оборудования, завезенных на объект. Работа выполняется иждивением Подрядчика. В период выполнения работ на объекте подрядчик обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности. Подрядчик несет ответственность за сохранность всего объекта до даты подписания акта приемки выполненных работ в полном объеме приемочной комиссией. Место производства работ должно быть обеспечено средствами пожаротушения и медицинской помощи. Ответственность за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при производстве работ возлагается на подрядчика. Результат выполненной подрядчиком работы при обычных условиях его использования, хранения и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а также не причинять вред имуществу потребителя. Применяемые при выполнении работ материалы должны быть новыми (не бывшими в употреблении). При выполнении работ, заказчик не предоставляет подрядчику бытовые, складские и иные помещения и не обеспечивает сохранность материалов и оборудования подрядчика. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, составляющего предмет закупки, до приемки этого результата работ заказчиком несет подрядчик.	
Характеристика района размещения объекта,	■ Размещение объекта – Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1

Требования заказчика		Предложение участника запроса предложений <i>(обязательное заполнение участником)*</i>
особые условия реставрации	▪ Расчетный вес снегового покрова (IV район) $S_o=2,4$ кПа (240 кгс/м²) ▪ Нормативное значение ветрового давления (II район) – 0,30 кПа (30 кгс/м²) ▪ Температура наиболее холодной пятидневки минус 39 град. С ▪ Сейсмичность района 8 баллов	
Гарантийные обязательства	Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору. Гарантийный срок на результат выполненных работ устанавливается 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Акта приемки работ по реставрации объекта культурного наследия при правильной эксплуатации Объекта. Если в период гарантийного срока при эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты или скрытые дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта, возникшие по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с эксплуатирующей организацией и (или) Заказчиком сроки.	

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

/_____/_____
(расшифровка)

Запрос на разъяснение положений документации.

Запрос предложений

**«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения
«Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения
культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»**

№ исх. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры музей-
заповедник «Кузнецкая крепость»

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации:

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

/_____/

(расшифровка)

Письмо об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

**«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения
«Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения
культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»**

(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)

(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)

Дата и время регистрации нашей заявки «__» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.
Порядковый номер, присвоенный заявке _____.

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю по доверенности:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

/_____/_____
(расшифровка)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – участник запроса предложений:

(далее – доверитель)

(Наименование участника запроса предложений)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на
основании _____

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность) (далее – представитель)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

в запросе предложений *«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу: Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»*

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен (выбираются необходимые позиции):**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;
- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отзывать заявку на участие в запросе предложений;
- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

**Техническое задание
Запрос предложений**

**Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения
«Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения
культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1.**

Наименование объекта закупки: выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость»

Объем выполняемых работ: в соответствии с проектно-сметной документацией: Научно-проектная документация для проведения работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» (в части объемов, указанных в локальных сметах №№ 01-01-01,02-01-02,02-02-03,04-01-04), Локальный сметный расчет № 01-01-01, Локальный сметный расчет №02-01-02, Локальный сметный расчет №02-02-03, Локальный сметный расчет №04-01-04, и Ведомостью объемов работ (Приложение №1 к документации о закупке).

Описание объекта закупки, условия выполнения работ:

Работы должны быть выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией: Научно-проектная документация для проведения работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» (в части объемов, указанных в локальных сметах №№ 01-01-01,02-01-02,02-02-03,04-01-04), Локальный сметный расчет № 01-01-01, Локальный сметный расчет №02-01-02, Локальный сметный расчет №02-02-03, Локальный сметный расчет №04-01-04, Ведомостью объемов работ (Приложение №1 к документации о закупке), и Сметой № 09-05-06.

Подрядчик, обязан выполнять работы, соблюдая обязательные требования: и действующими СНиП, ГОСТ, НПБ, ППБ, ПУЭ, межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок и другими нормативными актами, в том числе: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании".

Работы должны быть выполнены с использованием сертифицированных пожаробезопасных материалов соответствующих требованиям нормативных документов: ГОСТ, СНиП, ТУ.

Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям Технического задания, Техническим регламентам, ГОСТ.

На материалы, используемые при выполнении работ должны быть представлены следующие документы: сертификаты соответствия установленного образца системы ГОСТ, ГОСТ Р (в случае наличия товара в «Едином перечне продукции, подлежащей обязательной сертификации», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», указанные документы передаются при сдаче выполненных работ.

В процессе производства работ Подрядчик обязан убирать и вывозить весь строительный мусор, остатки стройматериалов, с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии.

Подрядчик обязан поставлять на строительную площадку необходимые для выполнения работ материалы и строительную технику, осуществлять приемку, разгрузку и складирование материалов и оборудования, завезенных на объект.

Работа выполняется иждивением Подрядчика.

В период выполнения работ на объекте подрядчик обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всего объекта до даты подписания акта приемки выполненных работ в полном объеме приемочной комиссией.

Место производства работ должно быть обеспечено средствами пожаротушения и медицинской помощи.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при производстве работ возлагается на подрядчика.

Результат выполненной подрядчиком работы при обычных условиях его использования, хранения и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а также не причинять вред имуществу потребителя.

Применяемые при выполнении работ материалы должны быть новыми (не бывшими в употреблении).

При выполнении работ, заказчик не предоставляет подрядчику бытовые, складские и иные помещения и не обеспечивает сохранность материалов и оборудования подрядчика.

Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, составляющего предмет закупки, до приемки этого результата работ заказчиком несет подрядчик.

Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы:

Срок гарантии на выполняемые работы с учетом применяемых материалов и технологий: 5 (пять) лет со дня ввода объекта в эксплуатацию. В течение срока гарантии подрядчик, без каких либо затрат со стороны заказчика, обязан устранить все возникающие дефекты в выполненных работах в течение 5 (пяти) календарных дней и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки заказчика, связанные с нарушением требований при производстве работ и допущении строительного брака.

Оперативность реагирования на вызовы Заказчика в гарантийный период – в течение 3 дней со дня обращения Заказчика;

В течение действия гарантийного срока на выполняемые работы Подрядчик, без каких-либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие дефекты в выполненных работах и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика, связанные с нарушением требований ГОСТ, НПБ, ППБ, ПУЭ, СНиП межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок при производстве работ и допущением строительного брака. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения выявленных дефектов и недоделок.

Место выполнения работ: 654034, г. Новокузнецк, пр. Крепостной, 1.

Срок выполнения работы: со дня заключения договора по 15.06.2018 года. График выполнения работ согласовывается с заказчиком. Подрядчик имеет право выполнить работу досрочно.

Заказчик

_____ Ю.В. Костюченко

м.п.

Подрядчик

_____/_____

м.п.

РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

**на выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1**

г. Новокузнецк

« _____ » _____ 2017 г.

Муниципальное автономное учреждение культуры музеев - заповедник «Кузнецкая крепость», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Костюченко Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с ч.2 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в рамках проведения социально-значимых мероприятий, посвященных празднованию на федеральном уровне 400-летия основания г. Новокузнецка, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу: Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1 (далее – работы) в соответствии с условиями договора, техническим заданием (приложение № 1 к договору) и ведомостью объемов работ (приложение № 2 к договору), ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.

1.2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Сроки выполнения работ:

Начало: со дня, следующего за днем получения разрешения на проведение работ уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия.

Окончание: 15.06.2018 г. Подрядчик вправе выполнить работы досрочно.

1.4. Работы проводятся физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также физическими лицами, аттестованными федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном им порядке, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с проектной документацией и настоящим договором.

2.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

2.1.4. Осуществлять технический надзор в целях проверки соответствия выполняемых Подрядчиком работ по настоящему договору, техническому заданию, проектной документации, требованиям нормативных правовых актов в области строительства (СНиП, технические регламенты), технических условий, а также условиям настоящего договора.

2.1.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором, требовать от Подрядчика уплаты неустойки.

2.1.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором, в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.7. Требовать от Подрядчика за свой счет устранить недостатки результатов выполненных работ в течение срока, установленного Заказчиком в соответствующем акте.

2.1.8. Расторгнуть договор в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором.

2.1.9. Требовать возмещения убытков, понесенных в связи с расторжением договора, а также в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением обязательств по договору Подрядчиком.

2.1.10. Требовать выполнения Подрядчиком принятых на себя гарантийных обязательств.

2.1.11. Осуществлять иные права, определенные настоящим договором и действующими законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ.

2.2.2. Передать Подрядчику проектную документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

2.2.3. Своевременно принять и оплатить выполняемые Подрядчиком работы при условии правильного оформления документов, подтверждающих стоимость и объем выполненных работ в порядке, установленном в разделе 3 настоящего договора.

2.2.4. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Подрядчиком работ, Подрядчик направляет полномочных представителей для предоставления разъяснений в отношении обнаруженных несоответствий в выполненных работах.

2.2.5. Участвовать в освидетельствовании скрытых работ.

2.2.6. Правильно эксплуатировать весь результат выполненных работ.

2.2.7. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору принять и оплатить выполненные работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

2.3. Подрядчик обязан:

2.3.1. Предоставить лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), выданную соответствующим органом охраны объектов культурного наследия и предоставить копию заверенную подписью и печатью Подрядчика и распространяющуюся на весь срок действия договора, а также копии документов специалиста производителя работ аттестованного федеральным органом охраны объектов культурного наследия в установленном порядке состоящего в трудовых отношениях с Подрядчиком, задействованного при производстве работ.

2.3.2. Выполнить работы в сроки, определенные договором, и представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы, указанные в разделе 3 договора.

2.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора назначить ответственных представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения работ на объекте, о чем направляет Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении представителей.

2.3.4. До начала выполнения работ на объекте:

- разработать и согласовать календарный график производства работ с Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней;

- предоставить и согласовывать план производства работ (ППР) с Заказчиком в течении 20 (двадцать) календарных дней.

2.3.5. С момента начала работ до их завершения вести «Общий и специальные журналы работ» в соответствии с РД-11-05-2007.

2.3.6. С момента начала работ и до их завершения вести журнал производства работ (форма КС-6). Каждая запись в журнале подписывается полномочными представителями обеих сторон и ведется в соответствии с действующими правилами.

2.3.7. До начала работ установить информационный стенд с указанием наименования объекта, названием работ, наименованием подрядчика, изображением объекта и другой информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Осуществлять фотофиксацию состояния объекта культурного наследия до проведения работ, в процессе работ, а также по итогам завершения работ.

2.3.9. Выполнить работы в полном объеме, качественно и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, строительных норм и правил, правил проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, технических регламентов, нормативных актов, проектной документацией и договором.

2.3.10. Обеспечить доступ на Объект в рабочие, выходные и праздничные дни представителям Заказчика, представителям надзорных органов, технического и авторского надзора.

2.3.11. В соответствии с условиями договора обеспечить устранение недостатков, выявленных Заказчиком при приемке результатов выполненных работ и (или) в течение гарантийного срока.

2.3.12. Выполнять на объекте необходимые противопожарные мероприятия и мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, требования Законодательства по охране труда на период выполнения работ.

2.3.13. Самостоятельно и за свой счет обеспечить своевременное квалифицированное получение согласовательных и разрешительных документов, относящихся к обязательствам Подрядчика и необходимых для начала и последующего беспрепятственного выполнения работ, во всех организациях, связанных с подготовкой работ. Заблаговременно информировать Заказчика обо всех требованиях согласующих инстанций.

2.3.14. Согласовать с Заказчиком материалы, применяемые в работах на объекте, а также предоставить паспорта (сертификаты) качества на русском языке, выданными изготовителем, сертификаты пожарной безопасности.

2.3.15. Немедленно письменно предупредить Заказчика, и до получения от него соответствующих указаний, приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для объекта и Заказчика последствий работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполненных работ, либо содержат невозможность их завершения в срок.

2.3.16. Осуществлять охрану и нести полную ответственность за свое имущество, материалы и оборудование, а также за сохранность результатов работ и техники, находящихся в пределах переданных ему помещений объекта. В случае причинения ущерба, утраты, порчи работ и/или имущества Заказчика или их части по вине Подрядчика, Подрядчик обязан за свой счет, своими силами и средствами возместить Заказчику убытки и устранить дефекты.

2.3.17. Своими силами и за свой счет поставить на объект все необходимые для проведения работ материалы, изделия, оборудование, конструкции и прочее, не определенные техническим заданием, но необходимое для выполнения работ. Осуществить их транспортировку, приемку, разгрузку и складирование в согласованных с Заказчиком местах, в пределах территории объекта.

2.3.18. Обеспечивать в процессе проведения работ собственными силами и за свой счет ежедневную уборку своих рабочих мест и подъездных путей от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны, а также производить платежи за загрязнение окружающей среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности. Самостоятельно и за свой счет заключать договоры на утилизацию отходов производства. Подрядчик должен складировать мусор строго в указанные Заказчиком места. При уборке мусора применять меры по уменьшению пылеобразования. Сбор и удаление мусора производить в мешках/ контейнерах принадлежащих Подрядчику с последующим вывозом, не реже одного раза в неделю.

2.3.19. Нести ответственность за соблюдение правил допуска на объект, установленных Заказчиком, за соблюдение персоналом правил пребывания на объекте.

2.3.20. Осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и безопасной эксплуатации машин и механизмов на объекте и возмещать вред, причиненный его работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей на объекте.

2.3.21. Нести материальную ответственность за ущерб, нанесенный окружающей среде, объекту Заказчика или третьим лицам по его вине. Во время выполнения работ Подрядчик должен предусмотреть ряд мероприятий, обеспечивающих уровень шума и вибрации, не превышающих требования СНиП 23-03-2003.

2.3.22. По запросу Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, разрабатывать и предоставлять планы и отчеты по ходу выполнения работ.

2.3.23. Осуществлять монтаж, обслуживание, демонтаж временных сетей для выполнения работ от точек подключения, предоставляемых Заказчиком.

2.3.24. Устранять в течение срока, согласованного с Заказчиком, своими силами и за свой счет все дефекты в выполненных им работах, выявленные в течение гарантийного периода и являющиеся следствием неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением случаев, когда дефекты вызваны вмешательством третьих лиц, без ведома Подрядчика и этот факт подтвержден документально.

2.3.25. Обеспечивать в соответствии с действующими нормативными документами Комитета по охране объектов культурного наследия Кемеровской области своевременное ведение и хранение исполнительно-технической документации по объекту на месте выполнения работ, а также предоставлять Заказчику, организациям, осуществляющим авторский и технических надзор, всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей.

2.3.26. В случае причинения механических повреждений существующим конструкциям и инженерным сетям в результате неправильного использования или действий по вине Подрядчика, производить за свой счет восстановительные работы и направить об этом соответствующее уведомление Заказчику.

2.3.27. Уведомлять Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на объекте.

2.3.28. После выполнения и сдачи работ Заказчику в эксплуатацию в течение 3 (трех) рабочих дней за свой счет вывезти с территории объекта принадлежащие Подрядчику технику, машины и оборудование, транспортные средства, приспособления и инструменты, используемые для выполнения работ.

2.3.29. Установить режим работы персонала при выполнении работ с учетом:

- соблюдения правил внутреннего распорядка, принятого Заказчиком;
- графика выполнения работ.

2.3.30. Обеспечить устранение выявленных в процессе работ и указанных Заказчиком, другими контролирующими органами нарушений и своевременно представлять отчет об их устранении.

2.3.31. Гарантировать освобождение Заказчика от всех документированных претензий, требований, судебных исков и т.п. со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору при выполнении работ и услуг, а в случае возникновения таковых, примет на себя оплату реального ущерба, возникшего у третьей стороны.

2.3.32. Уплатить Заказчику неустойку в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором.

2.3.33. Подрядчик вправе привлечь для выполнения работ субподрядчиков только при условии получения субподрядчиком соответствующего разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в уполномоченном органе охраны объектов культурного наследия. Подрядчик во всех случаях несет перед Заказчиком полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиком как за свои собственные действия.

2.3.34. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

2.3.35. Незамедлительно информировать Заказчика о любых отступлениях от положений настоящего договора, в том числе о нарушении хода выполнения работ, о срыве сроков выполнения работ и т.п.

2.3.36. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям настоящего договора, законодательству Российской Федерации.

2.3.37. Обеспечивать в ходе проведения работ выполнение на объекте мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды (зеленых насаждений и земли).

2.3.38. Письменно извещать Заказчика о готовности ответственных конструкций и скрытых работ за 2 (два) рабочих дня до начала их приемки.

2.3.39. Немедленно извещать Заказчика и до получения от него указаний приостанавливать работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемых работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

2.3.40. Обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, действующими нормами и техническими условиями.

2.3.41. Нести все расходы, связанные с получением лицензий (сертификатов) на материалы, оборудование, комплектующие изделия, других разрешительных документов, необходимых для выполнения работ.

2.3.42. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в разделе 11 настоящего договора и Подрядчик не вправе будет ссылаться на неполучение корреспонденции, направленной по указанному в договоре адресу.

2.3.43. Предоставлять необходимые документы, запрашиваемые Заказчиком, для подтверждения стоимости и объемов выполненных работ и материалов.

2.3.44. Участвовать в сдаче после завершения отдельных видов работ, этапов, в работе приемочной комиссии при приемке работ по сохранению Объекта культурного наследия.

2.3.45. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения и повреждения результатов работ до момента сдачи его Заказчику, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

2.3.46. В обязанности подрядчика входит непосредственное согласование с снабжающими организациями на площадке для строительства. На него могут быть возложены обязанности по получению всех разрешительных документов. Также согласование с энергетическими службами, в зоне проведения будущих работ.

2.3.47. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) договором.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Требовать подписания Заказчиком в соответствии с условиями договора Актов о приемке выполненных работ по настоящему договору, при условии предоставления Подрядчиком документов, указанных в п. 3.1.1. договора, и соответствия результатов выполненных работ требованиям, установленным настоящим договором и техническим заданием (Приложение № 1).

2.4.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные работы в соответствии с разделом 3 договора.

2.4.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору третьих лиц – субподрядчиков имеющих лицензию на выполнение реставрационных работ. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков не влечет за собой изменение стоимости и объема выполняемых работ по настоящему договору.

2.4.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения работ в рамках настоящего договора.

2.4.5. Расторгнуть договор в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договором.

2.4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и(или) договором.

3.Порядок сдачи и приемки выполненных работ.

3.1. Сдача-приемка выполненных работ по настоящему договору производится в следующем порядке:

3.1.1. Подрядчик после выполнения работ предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом оформленный комплект документов (оригиналы), включающий в себя:

- Акты освидетельствования скрытых работ с комплектом исполнительной документации, соответствующий регламенту о порядке оформления и прохождения проверки исполнительной документации на Объекте, на выполненные объемы работ с отметками лиц, ответственных за осуществление авторского и технического надзора, и документов подтверждающих качество материалов, конструкций, изделий и оборудования, используемых в ходе выполнения работ – в 4 (четыре) экземплярах на бумажном носителе и в 1 экз. в электронном виде;

- Акты о приемке выполненных работ (Форма КС-2) в 4 (четыре) экземплярах, с отметками о приемке выполненных работ лицами, ответственными за осуществление авторского и технического надзора;

- Справку о стоимости выполненных работ (Форма КС-3) в 4 (четыре) экземплярах;

- счет на оплату – в 1 экз. на бумажном носителе;

- счет-фактуру – в 1 экз. на бумажном носителе.

3.1.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 3.1.1 договора, осуществляет приемку результатов выполненных работ по настоящему договору на предмет соответствия их объема и качества, требованиям, изложенным в настоящем договоре, и направляет Подрядчику подписанные Заказчиком в 1 (одном) экземпляре Акты о приемке выполненных работ (Форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3) или мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

3.1.3. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ составляется рекламационный акт с указанием недостатков и сроком их устранения. Подрядчик в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, обязан устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику, приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями отчет об устранении недостатков, а также повторно подписанные Подрядчиком документы, указанные в п. 3.1.1. договора для принятия Заказчиком результатов выполненных работ.

3.1.4. В случае если по результатам рассмотрения представленных документов, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает результаты выполненных работ и подписывает Акты о приемке выполненных работ (Форма КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3), один экземпляр из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 3.1.2 договора.

3.1.5. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком Акты о приемке выполненных работ (Форма КС-2) и Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3), и своевременно представленный Подрядчиком счет на оплату стоимости выполненных работ, являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

3.2. Оплата производится по безналичному расчету на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре, в следующем порядке:

3.2.1. Авансовый платеж в размере 30% от цены договора, что составляет _____ руб. в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора на основании счета, выставленного Подрядчиком.

3.2.2. Оплата выполненных работ производится Заказчиком ежемесячно пропорционально выполненным работам в течение 10 (десяти) банковских дней на основании подписанных Сторонами Актов приемки выполненных работ (Форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3), счета на оплату в размере 70% от стоимости выполненных работ за отчетный период.

3.2.3. Окончательная оплата выполненных работ производится Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения Заказчиком Акта приемки работ по сохранению объекта культурного наследия от органа охраны объектов культурного наследия, выдавшим разрешение на проведение указанных работ, в порядке, установленном ст. 45 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Приказом Минкультуры России от 25.06.2015 № 1840 «Об утверждении состава и порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».

3.3. В случае изменения реквизитов расчетного счета, Подрядчик обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.

3.4. Договор предусматривает обеспечение его исполнения, предоставляемое Подрядчиком Заказчику вместе с подписанным со своей стороны проектом Договора, в размере 5 % от начальной (максимальной) цены Договора в сумме: **1 805 273,00 (один миллион восемьсот пять тысяч двести семьдесят три) рубля 00 копеек.**

3.5. Возврат Подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, осуществляется Заказчиком после надлежащего исполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика о возврате денежных средств. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Подрядчиком в письменном требовании.

3.6. По настоящему Договору обеспечиваются следующие обязательства Подрядчика:

3.6.1. случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором;

3.6.2. случаи просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем закупки или участником закупки, с которым заключается Договор, своих обязательств по Договору;

3.6.3. уплата неустоек (штрафов, пеней) предусмотренных Договором за просрочку исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем закупки или участником закупки, с которым заключается Договор, своих обязательств по Договору;

3.6.4. возмещение убытков, причиненных Заказчику неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе путем повреждения имущества, при исполнении обязательств по Договору.

4. Цена договора и порядок расчетов.

4.1. Цена договора составляет _____ руб., в том числе:

- из средств федерального бюджета _____ (_____) рублей _____ копеек;
- из средств областного бюджета _____ (_____) рублей _____ копеек;
- из средств бюджета Новокузнецкого городского округа _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. В цену договора включены: стоимость выполняемых работ, материалов, командировочные расходы, расходы на перевозку, транспортные расходы, страхование, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, и других обязательных платежей, установленные законодательством Российской Федерации, расходы на уборку и вывоз мусора, устранение дефектов в течение гарантийного срока. Затраты Подрядчика при выполнении условий договора, превышающие установленные договором условия, Заказчиком не возмещаются.

4.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок выполнения работ.

4.3. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика в пользу Подрядчика.

4.4. Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2), справки о стоимости работ и затрат (форма КС-3), счета-фактуры (при наличии) и счета на оплату, не оформленные в соответствии с требованиями настоящего договора, к оплате не принимаются.

4.5. Невыполненные работы либо выполненные работы ненадлежащего качества оплате не подлежат.

5. Гарантии качества работ.

5.1. Подрядчик обязан выполнить работы по настоящему договору с надлежащим качеством, соответствующим действующим нормативным документам, регламентирующим работы по сохранению объекта культурного наследия.

5.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору.

5.3. Гарантийный срок на результат выполненных работ устанавливается 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания Акта приемки работ по реставрации объекта культурного наследия при правильной эксплуатации Объекта.

5.4. Если в период гарантийного срока при эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты или скрытые дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Объекта, возникшие по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с эксплуатирующей организацией и (или) Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения извещения эксплуатирующей организации и (или) Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя, при этом гарантийный срок продлевается на период устранения дефектов.

В случае если Подрядчик не направит своего представителя или откажется подписывать акт, он будет составлен Заказчиком в одностороннем порядке и направлен Подрядчику.

5.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи умышленного повреждения Объекта со стороны третьих лиц и обстоятельств раздела 7 настоящего договора.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

6.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

6.4. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком

обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.8. За действия (бездействия) своих сотрудников Подрядчик несет перед Заказчиком и третьими лицами ответственность в полном объеме, и в случае причинения его сотрудниками ущерба, обязан возместить Заказчику и (или) третьим лицам все причиненные такими действиями убытки.

6.9. Заказчик не несет никакой ответственности перед третьими лицами (в частности, по уплате вознаграждения, по возмещению вреда, и т.д.), привлеченными Подрядчиком по собственной инициативе для выполнения настоящего договора (если такой факт будет иметь место).

6.10. Заказчик имеет право произвести уменьшение стоимости договора на сумму неустойки за нарушение установленного срока выполнения работ по вине Подрядчика, либо выполнения работ ненадлежащего качества.

7. Форс-мажорные обстоятельства.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, ураганный ветер, военные действия или запреты государственных органов и др., возникших после заключения настоящего договора, если эти обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств Сторонами. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.2. Сторона, у которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону в письменном виде о наступлении и прекращении данных обстоятельств.

7.3. Если такие обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из Сторон имеет право полностью или частично отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

8. Порядок рассмотрения споров.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами или предъявлением претензий.

8.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне письменный ответ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

8.3. В случае не достижения согласия спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области в установленном законодательством порядке.

9. Срок действия договора.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 25.06.2018 г., а в части взаиморасчетов - до полного их исполнения Сторонами.

10. Порядок изменения и расторжения договора.

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по договору.

10.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- выполнения работ Подрядчиком ненадлежащего качества и недостатки не могут быть устранены в срок, согласованный Сторонами в соответствующем акте;
- установления факта проведения ликвидации Подрядчика или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении его конкурсного производства;
- если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к установленному в договоре сроку становится явно невозможным;

- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации.

10.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о расторжении договора.

10.5. Если иное не предусмотрено договором, изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда. Все изменения и дополнения, вносимые по соглашению Сторон, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.6. Сторона, которой направлено предложение о внесении изменений (дополнений) в договор по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его направления.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

11.2. Каждая Сторона несет ответственность за правильность указанных ею в настоящем договоре реквизитов. Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны извещают друг друга в 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. В случае не уведомления или ненадлежащего уведомления другой Стороны об изменении реквизитов не уведомившая Сторона несет ответственность и риски наступления негативных последствий такого не уведомления.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

Заказчик

МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»

654034, Кемеровская область,

г. Новокузнецк, Крепостной проезд, 1

ИНН 4221007805 КПП 422101001

Финансовое управление г. Новокузнецка,

РКЦ Новокузнецк, г. Новокузнецк

Р/с 40701810600003000001

БИК 043209000

(3843) 36-01-36, 36-41-15, 36-00-92

Подрядчик

Директор

МАУК МЗ «Кузнецкая крепость»

_____/Ю.В. Костюченко

м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1.

Наименование объекта закупки: выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость»

Объем выполняемых работ: в соответствии с проектно-сметной документацией: Научно-проектная документация для проведения работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость» (в части объемов, указанных в локальных сметах №№ 01-01-01,02-01-02,02-02-03,04-01-04), Локальный сметный расчет № 01-01-01, Локальный сметный расчет №02-01-02, Локальный сметный расчет №02-02-03, Локальный сметный расчет №04-01-04, и Ведомостью объемов работ (Приложение №1 к документации о закупке).

Описание объекта закупки, условия выполнения работ:

Работы должны быть выполнены в соответствии с проектно-сметной документацией: Научно-проектная документация для проведения работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музеев-заповедник «Кузнецкая крепость» (в части объемов, указанных в локальных сметах №№ 01-01-01,02-01-02,02-02-03,04-01-04), Локальный сметный расчет № 01-01-01, Локальный сметный расчет №02-01-02, Локальный сметный расчет №02-02-03, Локальный сметный расчет №04-01-04, Ведомостью объемов работ (Приложение №1 к документации о закупке), и Сметой № 09-05-06.

Подрядчик, обязан выполнять работы, соблюдая обязательные требования: и действующими СНиП, ГОСТ, НПБ, ППБ, ПУЭ, межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок и другими нормативными актами, в том числе: Градостроительный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании".

Работы должны быть выполнены с использованием сертифицированных пожаробезопасных материалов соответствующих требованиям нормативных документов: ГОСТ, СНиП, ТУ.

Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям Технического задания, Техническим регламентам, ГОСТ.

На материалы, используемые при выполнении работ должны быть представлены следующие документы: сертификаты соответствия установленного образца системы ГОСТ, ГОСТ Р (в случае наличия товара в «Едином перечне продукции, подлежащей обязательной сертификации», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», указанные документы передаются при сдаче выполненных работ.

В процессе производства работ Подрядчик обязан убирать и вывозить весь строительный мусор, остатки стройматериалов, с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии.

Подрядчик обязан поставлять на строительную площадку необходимые для выполнения работ материалы и строительную технику, осуществлять приемку, разгрузку и складирование материалов и оборудования, завезенных на объект.

Работа выполняется иждивением Подрядчика.

В период выполнения работ на объекте подрядчик обеспечивает соблюдение требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всего объекта до даты подписания акта приемки выполненных работ в полном объеме приемочной комиссией.

Место производства работ должно быть обеспечено средствами пожаротушения и медицинской помощи.

Ответственность за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности при производстве работ возлагается на подрядчика.

Результат выполненной подрядчиком работы при обычных условиях его использования, хранения и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а также не причинять вред имуществу потребителя.

Применяемые при выполнении работ материалы должны быть новыми (не бывшими в употреблении).

При выполнении работ, заказчик не предоставляет подрядчику бытовые, складские и иные помещения и не обеспечивает сохранность материалов и оборудования подрядчика.

Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, составляющего предмет закупки, до приемки этого результата работ заказчиком несет подрядчик.

Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы:

Срок гарантии на выполняемые работы с учетом применяемых материалов и технологий: 5 (пять) лет со дня ввода объекта в эксплуатацию. В течение срока гарантии подрядчик, без каких либо затрат со стороны заказчика, обязан устранить все возникающие дефекты в выполненных работах в течение 5 (пяти) календарных дней и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки заказчика, связанные с нарушением требований при производстве работ и допущении строительного брака.

Оперативность реагирования на вызовы Заказчика в гарантийный период – в течение 3 дней со дня обращения Заказчика;

В течение действия гарантийного срока на выполняемые работы Подрядчик, без каких-либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие дефекты в выполненных работах и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика, связанные с нарушением требований ГОСТ, НПБ, ППБ, ПУЭ, СНиП межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок при производстве работ и допущением строительного брака. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения выявленных дефектов и недоделок.

Место выполнения работ: 654034, г. Новокузнецк, пр. Крепостной, 1.

Срок выполнения работы: со дня заключения договора по 15.06.2018 года. График выполнения работ согласовывается с заказчиком. Подрядчик имеет право выполнить работу досрочно.

Заказчик

Подрядчик

Ю.В. Костюченко
м.п.

м.п.

РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора Запрос предложений

**«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:
Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1»**

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана Заказчиком на основании Локального сметного расчета № 01-01-01, Локального сметного расчета №02-01-02, Локального сметного расчета №02-02-03, Локального сметного расчета №04-01-04 на **«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:**

Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1», и составляет:
36 105 460,00 (тридцать шесть миллионов сто пять тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек (использован проектно-сметный метод обоснования Н(М)ЦК).

Смета на **«Выполнение работ по реставрации объекта культурного наследия федерального значения «Остатки старой крепости» - Кузнецкого полубастиона муниципального автономного учреждения культуры музей-заповедник «Кузнецкая крепость» по адресу:**

Кемеровская область, город Новокузнецк, Крепостной проезд, д. 1» размещена отдельным файлом на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).